

MANUAL do ALUNO



www.colegiosolido.com.br



UNIDADE AVENIDA
AV. DEPUTADO ESTEVES RODRIGUES, 949
(38) 3222-4580

UNIDADE SÃO JOSÉ
AV. PADRE CHICO, 403 - CENTRO
(38) 3221-4271

UNIDADE SANTA MARIA
RUA SANTA MARIA, 286 - TODOS OS SANTOS
(38) 3221-6605

SÓLIDO FUNDAMENTAL
RUA GONÇALVES FIGUEIRA, 118 - CENTRO
(38) 3212-5989

UNIDADE IBITURUNA CENTER
IBITURUNA SHOPPING - BLOCO C - 3º ANDAR
(38) 3215-2529

CASA DO ALUNO
RUA JUCA MIRANDA, 84 - SÃO LUIZ
(38) 3081-9040

SÓLIDO PREPARATÓRIOS
AV. PADRE CHICO, 403 - CENTRO
(38) 3221-4271

SÓLIDO BRASÍLIA DE MINAS
RUA JOSEFINA PALMA, 566 - BRASÍLIA DE MINAS/MG
(38) 3231-1373

COLÉGIO
SÓLIDO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	4
CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO.....	5
DIREITOS E DEVERES DO ALUNO.....	5-6
NORMAS DISCIPLINARES.....	7
MEDIDAS DISCIPLINARES.....	7
UNIFORME.....	8
ENTRADA DE ALUNOS.....	9
SAÍDA DE ALUNOS.....	9
DISPENSA DE AULA.....	9
MOVIMENTAÇÃO DE ALUNOS DURANTE AS AULAS.....	9
OBJETOS PERDIDOS.....	10
CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO.....	10
TAREFAS DE CASA.....	10
CALENDÁRIO ESCOLAR.....	10
ATESTADO MÉDICO.....	11
SEGUNDA OPORTUNIDADE PARA AVALIAÇÕES.....	11
OBSERVAÇÕES GERAIS.....	12
INSTRUMENTOS AVALIATIVOS.....	12
RECUPERAÇÃO TRIMESTRAL E ESTUDOS AUTÔNOMOS (1º 2º E 3º TRIMESTRES).....	13
RECUPERAÇÃO FINAL.....	13
ESTUDOS AUTÔNOMOS (JANEIRO/2019).....	13

ANEXOS

ANEXO I - INÍCIO E TÉRMINO DOS HORÁRIOS NO FUNDAMENTAL II.....	14
ANEXO II - ACESSO AO SITE DO COLÉGIO.....	15-18
ANEXO III - COMO ACESSAR O INTRAWEB.....	19-24
ANEXO IV - CADASTRO DE SENHA DE ACESSO AOS ARQUIVOS DO SITE.....	25-26
ANEXO V - COMO ACESSAR O PORTAL ANGLO.....	26-27
ANEXO VI - COMO SE CADASTRAR NO APLICATIVO PLURALL.....	28-30

APRESENTAÇÃO

O Colégio Sólido busca a formação de pessoas, e é por trabalhar incessantemente nesta direção que somos hoje reconhecidos como uma Instituição de Ensino diferenciada, com um olhar técnico e disciplinar guiando a construção de um processo educativo, formando assim indivíduos que futuramente poderão contribuir de forma ativa como profissionais de qualidade em nossa sociedade.

Desde a criação de nossa escola muitas coisas mudaram, e a educação, que sempre se transformou, continuará a se transformar... E, nós, sempre atentos a todas as transformações, acompanhamos e proporcionamos a cada um de nossos alunos vivenciar situações relacionadas a conhecimentos específicos e a sua educação, que possam prepará-lo para superar os desafios que a vida lhes apresentar.

A missão do Colégio Sólido é promover a educação mediante atividades de ensino que propiciem, de modo reflexivo e crítico, na interação com a sociedade, a formação integral (humanística, científica, ética, política e social) de estudantes capazes de trilhar o seu caminho profissional e assim, contribuir para o desenvolvimento cultural, tecnológico e econômico dessa mesma sociedade.

Como seres sociais, estamos inseridos em vários grupos e sabemos que em todo grupo existem normas e regras a serem seguidas para que os objetivos sejam alcançados com equilíbrio e sucesso. Essas regras direcionam um caminho bem planejado e rico em aprendizados importantes para o crescimento de todos que as envolvem.

Sendo uma Instituição séria e comprometida sempre com os melhores resultados, o Colégio Sólido elaborou este **Manual do Aluno** com o objetivo de unificar e socializar as normas que regem a vida escolar, permitindo uma comunicação mais eficaz e eficiente entre o aluno, sua família e a escola.

Bem-vindos ao Colégio Sólido! Aproveitem este lugar de convívio e aprendizagem.

A Direção

SISTEMA EDUCACIONAL SÓLIDO

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA / PEDAGÓGICA

Direção Administrativa

Aristóteles Mendes Ruas Filho

Charles Rodrigues Pereira

Direção Fundamental II

Ana Paula Coelho Radwan

Direção Pedagógica por Área

Antônio Wagner Fonseca (Matemática e Física)

Eva Cunegundes (Línguas /Artes, Sociologia, Filosofia, História e Geografia)

Luiz Silvério (Química e Biologia)

Equipe Pedagógica Fundamental II

Andréia Silva Almeida

Bárbara Pollyana de Jesus

Setor Psicológico

Diana Borges

1 - CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

A disciplina escolar, como conjunto de normas e convivência social, deve ajudar a descobrir e cultivar valores da pessoa e da comunidade. Possibilitar o crescimento, o bem-estar e o melhor relacionamento entre os membros da comunidade do Colégio e ajuda no exercício da liberdade responsável.

2 - DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

2.1 - Direitos do Aluno:

- Ser tratado com respeito por qualquer elemento da comunidade escolar;
- Ver salvaguardada a sua segurança na frequência da escola e respeitada a sua integridade física;
- Fazer perguntas que julgar convenientes para seu melhor esclarecimento, com educação e sem atrapalhar a aula;
- Ser pronto e adequadamente assistido em caso de acidente ou doença súbita ocorrido no âmbito das atividades escolares;
- Utilizar as instalações a si destinadas e outras na forma e nos horários para isso reservados;
- Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento da escola;
- Ser ouvido, em todos os assuntos que lhe digam respeito, pelos órgãos de administração e supervisão da escola e pelos professores;
- Eleger e ser eleito para órgãos, cargos e demais funções de representação no âmbito da escola;
- Organizar e participar em iniciativas que promovam a sua formação e ocupação de tempos livres;
- Conhecer o regulamento interno.
- Beneficiar de apoios educativos adequados às suas necessidades educativas.
- Requerer cancelamento, trancamento de matrícula ou transferência, quando de maior idade ou através do responsável, quando menor;
- Receber seus trabalhos e tarefas corrigidos e avaliados;
- Receber o resultado de suas avaliações no prazo máximo de 15 dias;
- Recorrer do resultado das avaliações de desempenho, no prazo máximo de **48 horas** após a publicação da nota.

2.2 - Deveres do Aluno:

- Comparecer pontualmente às aulas, provas e a outras atividades previstas no calendário escolar e eventos;
- Executar as tarefas designadas pela direção e pelos professores;
- Tratar com respeito professores, funcionários e colegas;
- Manter seu material escolar em ordem, de modo a poder utilizá-lo quando necessário;
- Justificar sua ausência quando solicitado;
- Apresentar-se com asseio e devidamente uniformizado em todas as atividades do colégio;
- Usar de honestidade na execução de provas e de outras atividades escolares;

- Participar com interesse de todos os trabalhos, solenidades e eventos escolares;
- Indenizar pelo prejuízo, quando causar danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, funcionários ou professores, segundo os critérios da Direção Geral;
- Permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar antes do término da última aula ou trabalho, sem autorização da Supervisão/Direção;
- Cumprir o Mapeamento de Sala de Aula, que é desenvolvido e controlado pelo Setor Pedagógico, conforme Regimento Interno;
- Atender à convocação da Direção e dos professores;
- Colaborar na conservação do prédio, mobiliário escolar e todo material de uso coletivo, bem como manter a limpeza em todas as dependências do Colégio;
- Aguardar o professor em sala. Não sair para os corredores nas trocas de professores;
- Trazer o material escolar necessário às aulas, evitando assim pedir emprestado o material de outro aluno;
- Fazer chegar às mãos dos pais ou responsáveis as circulares, comunicados e informativos encaminhados pela escola;
- Fazer diariamente as tarefas escolares;
- Ser diariamente portador do cartão de estudante;
- Conhecer as normas e horários de funcionamento de todos os serviços da escola;
- Exercer com interesse e competência as atividades determinadas para os alunos representantes de turma (ART) e respectiva Associação, junto ao Serviço de Supervisão;
- Não utilizar aparelhos eletrônicos em sala de aula;
- Não usar boné nas dependências do colégio;

3 - NORMAS DISCIPLINARES

Na repreensão à indisciplina, o Colégio adotará sempre o emprego de medidas educativas, procurando levar o educando à conscientização de que responsabilizar-se pela falta cometida já é um passo para evitá-la no futuro. Quando se fizer de todo necessário, usar de punição, esta poderá basear-se numa das penalidades seguintes:

- Advertência por escrito;
- Suspensão.

Toda medida disciplinar aplicada será registrada e comunicada aos pais ou responsáveis, através de contato telefônico e em casos mais graves, formulário oficial da escola, devendo ser devolvida assinada pelos mesmos dentro do prazo estipulado.

4 - MEDIDAS DISCIPLINARES

Ao aluno cujo comportamento não for condizente com o código de conduta serão aplicadas as seguintes medidas:

4.1 - Ocorrência por escrito quando o aluno:

- Exceder o limite de tolerância permitido na chegada;
- Chegar atrasado na sala de aula;
- O professor reclamar que não está participando das aulas;
- Não está fazendo as tarefas;
- Não portar o material didático;
- Não cumprir os deveres do aluno aqui citados.

4.2 - Advertência escrita, quando o aluno:

- Apresentar atitude de indisciplina que perturbe o bom andamento da aula e atividades;
- Não cumprir o mapeamento de sala de aula;
- Comparecer, pela segunda vez, indevidamente uniformizado;
- Realizar tarefas de outras disciplinas ou ocupar-se de outras atividades durante as aulas;
- Desrespeitar os colegas;
- Desrespeitar professores e funcionários;
- Apresentar atitude de indisciplina não mencionada acima;
- Escrever, rabiscar ou desenhar nas paredes, no piso ou em móvel e parte do edifício escolar;

- Portar qualquer aparelho sonoro em sala de aula (iPod, Ipad, telefone celular, pager etc.), sem a permissão do Professor;
- Receber a terceira advertência verbal;
- Ausentar-se da sala de aula quando estiver na escola e horário escolar.

Nota: Três advertências geram uma suspensão.

4.3 - Suspensão, quando o aluno:

- Receber a terceira advertência escrita;
- For apanhado com “cola” durante as avaliações: ASA ou Simulado;
- Desacatar e desrespeitar professores, funcionários e alunos;
- Participar de brigas, algazarras em qualquer dependência da escola e ou nas imediações da mesma;
- Causar danos materiais à escola por motivo de indisciplina;
- Falsificar assinaturas do responsável pelo aluno, professores e funcionários ou alterar documentos;
- Fumar e/ou ingerir bebidas alcoólicas nas dependências, imediações e eventos da escola;
- Atingir a integridade do outro com palavras, atitudes ou gestos;
- Apresentar caso grave de indisciplina não mencionado acima.

OBS: A Instituição não é responsável por conflitos gerados em Redes Sociais.

5 - UNIFORME

Composição do uniforme do colégio:

- Blusa branca ou preta com a logomarca do Sólido;
- Bermuda, short/saia ou calça com a logomarca do Sólido;
- Tênis, sapatos fechados ou sandálias fechadas.

Nota: Não é permitido entrar no colégio com boné, chinelos, bermudas estampadas, shorts, etc.

6 - ENTRADA DE ALUNOS

Para a primeira aula do período da manhã, não será permitido ao aluno entrar em sala de aula após as 07h20, devendo aguardar no pátio ou na biblioteca o início da aula seguinte. O mesmo ocorrerá na primeira aula do período da tarde após as 13h20.

Haverá tolerância de (01) um atraso por semana, para a primeira aula do período da manhã ou tarde. Nesse caso o aluno deverá assinar uma ocorrência devido ao atraso e os pais/responsáveis serão comunicados pelo telefone. No caso de dois atrasos semanais ou três (três) semanas seguidas o aluno ficará impedido de assistir aula neste dia.

O(a) aluno(a), uma vez no recinto de espera, não poderá sair para compras, passeios etc. O funcionário da portaria tem o dever de zelar pelo cumprimento dessa norma, negando o pedido de alunos e/ou impedindo a sua saída.

Não será permitido que o aluno entre após o início do 2º horário.

7 - SAÍDA DE ALUNOS

O aluno deve permanecer no colégio durante todo o período das aulas. **É orientado aos pais que organizem os horários de seus filhos, como médico, dentista etc, fora dos horários de aulas.** Caso o aluno tenha necessidade de se ausentar do colégio antes do horário previsto para o encerramento das atividades, poderá fazê-lo com a presença dos pais/responsáveis, ou com solicitação, por escrito, do responsável. O aluno deverá passar pela Supervisão ou Direção Pedagógica para autorização e o devido encaminhamento.

Uma vez que o aluno se ausente, não será mais possível o retorno para as dependências do Colégio.

8 - DISPENSA DE AULA

Todos os pedidos de dispensa, comunicações aos professores e coordenação, agendamento de entrevista etc. deverão ser feitos por escrito. Somente serão aceitos os comunicados (pedidos de dispensas, agendamento de entrevistas etc.) feitos através dos responsáveis pelo aluno.

O aluno que precisar ser liberado antes do horário de término das aulas, deverá procurar o Setor Pedagógico para solicitar sua liberação, que será concedida conforme parágrafo anterior.

9 - MOVIMENTAÇÃO DE ALUNOS DURANTE AS AULAS

A movimentação das turmas durante as aulas, nas entradas e saídas para o recreio, deve ser feita de forma tranquila, respeitosa, sem correria, para não prejudicar o andamento das atividades das demais. O sinal, no intervalo das aulas, é para troca de professores. O aluno deverá permanecer em sala, no devido lugar, preparando-se para a próxima aula.

NOTA: A movimentação do aluno nas dependências da escola no contra turno deve seguir a mesma orientação acima.

10 - OBJETOS PERDIDOS

Todos os objetos perdidos e/ou esquecidos nas dependências da escola serão encaminhados pelos funcionários para o armário de ACHADOS E PERDIDO. Os alunos deverão procurar pelos objetos no Setor Pedagógico.

- ✓ Recomenda-se que o(a) aluno(a) **NÃO** traga para as dependências da escola materiais alheios ao processo ensino-aprendizagem e/ou de alto valor aquisitivo, tais como: celular, corrente de ouro, relógio, máquina fotográfica, dinheiro etc. O Colégio não se responsabiliza pela perda de materiais.

11 - CONSERVAÇÃO DO MOBILIÁRIO E ESPAÇO FÍSICO

Os banheiros, salas de aula, corredores, mesas da biblioteca, pátios e móveis em geral são de uso comunitário. Todos são responsáveis pela sua conservação e serão responsabilizados pelos danos ocorridos. A carteira escolar é de uso individual. O aluno é responsável pela sua conservação, assim como será responsabilizado pelos danos ocorridos.

NOTA: em caso de acúmulo de lixo em sala todos os alunos serão responsáveis pela limpeza da mesma (chão, parede, quadros, carteiras etc.)

12 – TAREFAS DE CASA

12.1 - A tarefa de casa será cobrada sistematicamente pelo professor. Caso não tenha sido cumprida, o professor deverá comunicar ao serviço pedagógico.

12.2 - Ao completar a 2ª tarefa não cumprida, a família será comunicada.

13 - CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar contém as principais atividades previstas para o ano em curso. É dever de todos zelar pelo seu cumprimento, respeitando datas, horários e prazos estipulados.

Nota: O calendário escolar encontra-se em nosso site e poderá sofrer alteração mediante necessidade da escola.

14 - ATESTADO MÉDICO

14.1- Quando o aluno precisar faltar às aulas por motivo de doença, deverá entregar o atestado no setor pedagógico no prazo **MÁXIMO de 72h**. O atestado deverá apresentar o **CID**. Caberá ao Setor Pedagógico comunicar aos professores a ausência do aluno.

14.2 - Caso o aluno apresente qualquer problema de saúde durante as aulas, o Colégio entrará em contato com a família.

14.3 - No caso da disciplina de Ed. Física, o Atestado Médico o dispensará das atividades físicas. O professor responsável pela disciplina elaborará Atividades Teóricas para obtenção da nota, sendo obrigatória a realização das mesmas.

14.4- A disciplina EDUCAÇÃO FÍSICA terá a nota distribuída da seguinte forma:

- 50% pela presença
- 50% pelo desempenho nas aulas

15 – SEGUNDA OPORTUNIDADE PARA AVALIAÇÕES

Constitui direito do aluno realizar avaliações de 2ª oportunidade nos casos previstos abaixo:

- Por razões de luto;
- Por motivo de convocação oficial;
- Quando afastado das atividades escolares por recomendação médica e atestado;
- Quando doente ou com impedimento de locomoção física;
- Quando em atividades promovidas pelo Colégio.

15.1- Procedimentos

- Quando o aluno perder provas oficiais, os pais ou responsáveis deverão se dirigir ao serviço pedagógico, para preencher o requerimento de 2ª oportunidade e justificar sua ausência;
- Para cada **ASA** (Avaliação Semanal de Aprendizagem) perdida o aluno deverá apresentar uma justificativa por escrito ou atestado médico;
- O aluno deverá pagar uma taxa para cada avaliação de 2ª oportunidade se a justificativa apresenta estiver relacionado no **item 14 (Atestado Médico)**;
- O aluno deverá pagar uma taxa para cada avaliação de 2ª oportunidade se a justificativa apresentada **não** estiver de acordo com o **item 14**;

16 - OBSERVAÇÕES GERAIS

Dependendo da gravidade dos fatos, a escola poderá modificar a medida disciplinar aplicada. O caso poderá ser levado à Direção da Escola que, juntamente com o Conselho de Classe, decidirá pela assinatura de termo de compromisso ou sobre a permanência do aluno na escola;

O aluno que estiver cumprindo suspensão em dia de avaliação deverá comparecer à escola somente para realizá-la, no horário normal das avaliações previsto no Cronograma de Avaliações.

Aluno suspenso não terá direito a participar de qualquer atividade escolar, que não seja ASA ou SIMULADO no período do afastamento.

Ao final do ano letivo, haverá um Conselho de Classe, quando então será feita uma análise da conduta do aluno que poderá resultar em:

- Orientação;
- Matrícula condicionada;
- Matrícula recusada

17 - INSTRUMENTOS AVALIATIVOS (ASAs e SIMULADOS)

ASA = Avaliação Semanal da Aprendizagem

No Fundamental II as avaliações seguem cronogramas enviados via agenda escolar.

SIMULADO

O Simulado é um caderno de provas de todas as disciplinas, seguem cronogramas enviados via agenda escolar.

OBS: A escola, de acordo com o planejamento pedagógico, poderá desenvolver atividade extraclasse, como jogos internos, quadrilha, gincanas e outros e **atribuir ou não** pontos extras (2,0 pontos por atividade) a essas atividades. Para o aluno obter esses pontos, ele deverá participar das atividades conforme o regulamento de cada uma. Os pontos serão incluídos na nota do trimestre no qual a atividade foi realizada.

18 - RECUPERAÇÕES TRIMESTRAIS E ESTUDOS AUTÔNOMOS (1º, 2º e 3º trimestres)

No Fundamental II as recuperações acontecem ao final de cada trimestre, sendo que, os horários das aulas e avaliações são enviados via agenda escolar.

19 - RECUPERAÇÃO FINAL

19.1 - Ao final do ano letivo, o aluno que não atingir o nível de aproveitamento de 60% previsto no Regimento ao longo do ano letivo, será encaminhado a Recuperação Final, em conformidade com o Conselho de Classe.

19.2 - Na Recuperação Final serão distribuídos 100 (cem) pontos, sendo 01 (um) trabalho no valor de 40% e 01 (uma) prova no valor de 60% do total de pontos distribuídos.

19.3 - Os dias destinados aos Estudos de Recuperação Final estão previstos no calendário escolar.

Parágrafo Único - O aluno só poderá fazer a Recuperação Final em 06 (seis) disciplinas e apenas naquelas em que tiver alcançado, NO MÍNIMO, 30% dos pontos distribuídos durante o ano.

20- ESTUDOS AUTÔNOMOS

20.1- O aluno que, após a Recuperação Final não vencer as dificuldades observadas, poderá participar dos Estudos Autônomos, em janeiro do ano seguinte em, no máximo, 03(três) disciplinas. Após vencer todas as dificuldades, deverá ser matriculado no ano subsequente.

NOTA: O aluno **NÃO** poderá se inscrever nos Estudos Autônomos em janeiro se não tiver concluído a Recuperação Final de dezembro.

20.2 - Os Estudos Autônomos de Janeiro serão compostos **somente** de 01 (uma) prova no valor de 100 pontos.

20.3 – Em todos os casos de Recuperação Paralela, Estudos Autônomos e Recuperação Final, serão registrados o valor que corresponde a média de 60% (sessenta por cento) para aprovação, independentemente do valor que o aluno conseguir.

ATENÇÃO:

No Fundamental II, a agenda escolar é o principal instrumento para a nossa comunicação e conseqüentemente para o desempenho escolar do seu filho.

É dever dos pais/responsáveis verificar a agenda escolar diariamente, assinando e datando os bilhetes e comunicados.

Nota: Os casos omissos neste Manual serão resolvidos pela direção da escola.

O CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES SERÃO ENCAMINHADOS VIA AGENDA E, TAMBÉM ESTARÃO DISPONÍVEIS NO SITE DO COLÉGIO, ASSIM COMO OUTRAS INFORMAÇÕES.

ANEXO I

INÍCIO E TÉRMINO DOS HORÁRIOS NO FUNDAMENTAL II

MATUTINO

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1º Horário	07:10 às 08:00				
2º Horário	08:00 às 08:50				
Intervalo	08:50 às 09:05				
3º Horário	09:05 às 09:55				
4º Horário	09:55 às 10:40				
Intervalo	10:40 às 10:55				
5º Horário	10:55 às 11:40				
6º Horário	11:40 às 12:30				

VESPERTINO

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1º Horário	13:10 às 13:55				
2º Horário	13:55 às 14:40				
Intervalo	14:40 às 14:55				
3º Horário	14:55 às 15:40				
4º Horário	15:40 às 16:25				
Intervalo	16:25 às 16:40				
5º Horário	16:40 às 17:30				
6º Horário	17:30 às 18:20				

ANEXO II

ACESSO AO SITE DO COLÉGIO

Com o objetivo de facilitar a nossa interação e o compartilhamento de informações, o Colégio Sólido disponibiliza no site www.colegiosolido.com.br arquivos importantes para a rotina escolar. Estes materiais estão organizados em seções específicas, conforme descritas abaixo.

INFORMATIVOS

No menu principal, dentro do link INFORMATIVOS, é possível acompanhar comunicados internos e informações úteis:



The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO, MURAL DE RECADOS, INTRAWEB, SEGURO ESCOLAR, SISTEMA ANGLO, and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The 'INFORMATIVOS' menu item is highlighted with a mouse cursor. Below the menu, the 'Informativos' section lists four items:

- Cronograma de Avaliações**
Confira aqui cronogramas de avaliações de 2016 das turmas do Sólido Médio.
- Calendário Escolar**
Informe-se sobre dias letivos, feriados e recessos previstos nos calendários dos ensinos Fundamental e Médio.
- Uso do uniforme obrigatório**
A partir do dia 8 de fevereiro, será obrigatório o uso do uniforme completo (camiseta e calça/bermuda/short oficiais do Colégio Sólido).
- Lista de Material Individual para 2016**
Disponíveis as listas de materiais para o ano letivo de 2016 dos ensinos Fundamental e Médio.

ARQUIVOS

Já em ARQUIVOS, estão disponíveis todos os comunicados oficiais encaminhados via agenda, cronogramas de provas e cronogramas de recuperação.



The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO, MURAL DE RECADOS, INTRAWEB, SEGURO ESCOLAR, SISTEMA ANGLO, and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The main header features the Colégio Sólido logo with the slogan 'TÁ NO CORAÇÃO!'. Below the header is a dark navigation bar with links: NOSSA ESCOLA, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, NOTÍCIAS, INFORMATIVOS, EVENTOS, VÍDEOS, ARQUIVOS (highlighted), and TAREFAS. A search box labeled 'Procurar...' is on the right. The 'Arquivos - Ensino Fundamental' section is active, displaying three items: 'Recados e Comunicados', 'Recuperação Final', and 'Estudos Autônomos (Recuperação) - 3º Trimestre 2017'. A dropdown menu for 'ARQUIVOS' is open, showing 'Ensino Fundamental', 'Ensino Médio', and 'Pré-Vestibular'.

PÁGINA INICIAL FALE CONOSCO MURAL DE RECADOS INTRAWEB SEGURO ESCOLAR SISTEMA ANGLO

COLÉGIO **SÓLIDO**
TÁ NO CORAÇÃO!

NOSSA ESCOLA CURSOS PROCESSO SELETIVO NOTÍCIAS INFORMATIVOS EVENTOS VÍDEOS **ARQUIVOS** TAREFAS Procurar...

Arquivos - Ensino Fundamental

Recados e Comunicados
Acesse nesta seção comunicados e recados diários enviados aos pais e alunos do Ensino Fundamental.

Recuperação Final
Acesse neste link roteiros de estudos e outras informações referentes à Recuperação Final.

Estudos Autônomos (Recuperação) - 3º Trimestre 2017
Confira roteiros de estudos e outras informações referentes aos Estudos Autônomos do 3º Trimestre de 2017.

Ensino Fundamental
Ensino Médio
Pré-Vestibular

ACESSO RESTRITO

Como forma de proteger estes arquivos, algumas subseções podem ter acesso restrito. Neste caso, o aluno deverá logar digitando seu número de matrícula e Senha Biblioteca (esta senha deverá ser cadastrada dentro do INTRAWEB – vide ANEXO IV).

LOGIN

Matrícula:

Senha Biblioteca:

 Entrar

RETIFICAÇÃO DE ARQUIVOS

A data e o horário em que um arquivo foi enviado para o site (ou atualizado) aparecerá sempre abaixo de sua identificação. É importante manter o hábito de verificar se houve reenvio do arquivo nos casos de retificações:

Arquivos - Ensino Médio

Roteiros de Estudos

Ultima atualização: 08/04/2015 às 17:09

Confira aqui roteiros de estudos e conteúdos para provas e simulados.

-  Roteiro de Estudos - Simulado 2A e 2B (11 e 12/04/2015) - 3º Federal
Enviado em: 08/04/2015 às 17:09
-  Roteiro de Estudos - ASA Bloco D (10/04/2015) - Convencionais
Enviado em: 07/04/2015 às 10:45

TAREFAS

No link TAREFAS, pais e alunos poderão acompanhar as atividades de estudo para casa propostas pelos professores e roteiros para provas, bastando selecionar a turma e o período semanal. As tarefas são postadas diariamente no site.

Lembrado que, é obrigação dos alunos registrarem as tarefas passadas em sala de aula. O site não isentará a obrigação do aluno do registro feito em sala de aula.



The screenshot shows the top navigation bar of the Colégio Sólido website. On the left is the school's logo with the tagline 'TÁ NO CORAÇÃO!'. To the right of the logo are several menu items: 'PÁGINA INICIAL', 'FALE CONOSCO', 'MURAL DE RECADOS', 'INTRAWEB', 'SEGURO ESCOLAR', and 'SISTEMA ANGLO'. Further right are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. Below these is a dark navigation bar with the following items: 'NOSSA ESCOLA', 'CURSOS', 'PROCESSO SELETIVO', 'NOTÍCIAS', 'INFORMATIVOS', 'EVENTOS', 'ARQUIVOS', and 'TAREFAS' (highlighted in yellow). A search bar with the placeholder text 'Procurar...' and a magnifying glass icon is located on the far right of this bar.

Tarefas

Turma:

7º ano Safira	▼
6º ano Cristal	
6º ano Esmeralda	
6º ano Jade	
6º ano Pérola	
7º ano Ágata	
7º ano Jaspe	
7º ano Kriptonita	
7º ano Safira	
8º ano Alexandrita	
8º ano Axinite	
8º ano Ônix	
8º ano Rubi	
9º ano Ametista	
9º ano Opala	
9º ano Quartzo	
9º ano Topázio	
9º ano Turquesa	

Semana:

11/01/2016 a 15/01/2016	▼
-------------------------	---

ANEXO III

COMO ACESSAR O INTRAWEB

Pais e alunos podem acompanhar em tempo real o lançamento notas de avaliações e trabalhos pelos professores. Para isto, é necessária a criação de uma senha de acesso ao INTRAWEB, seguindo o passo-a-passo abaixo.

Para acesso à plataforma, o aluno deverá acessar o link WEB ALUNO, disponível no topo do site, em INTRAWEB.

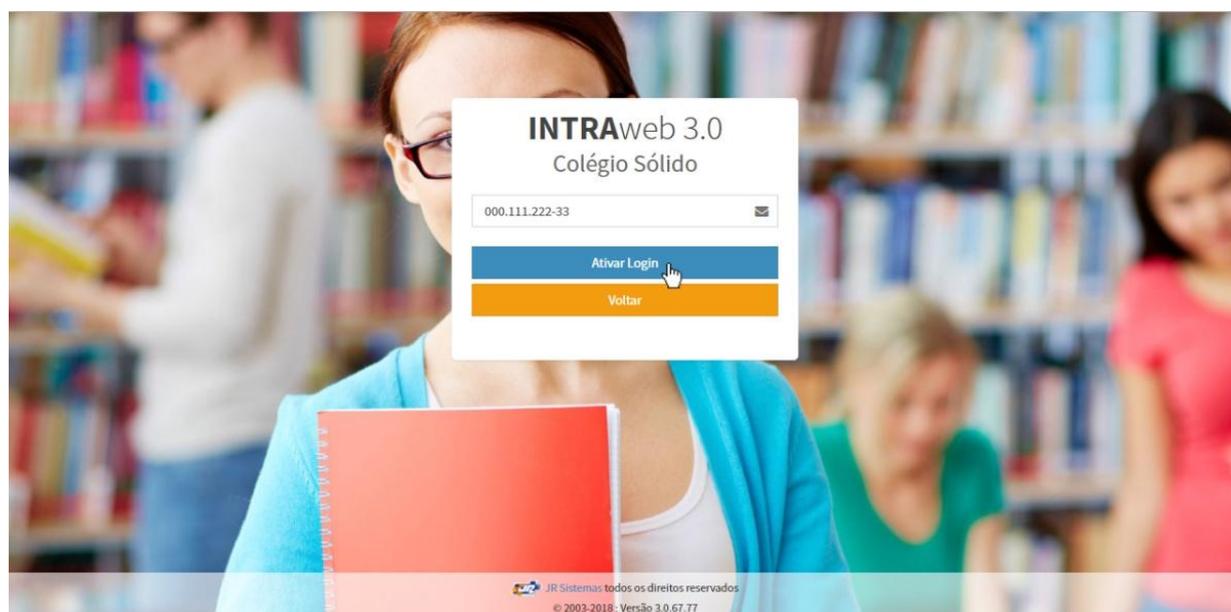


1) PRIMEIRO ACESSO

1.1) Os estudantes regularmente matriculados no Colégio Sólido deverão digitar seu número de matrícula. O acesso dos pais será mediante o número do CPF do responsável financeiro informado no ato da matrícula.



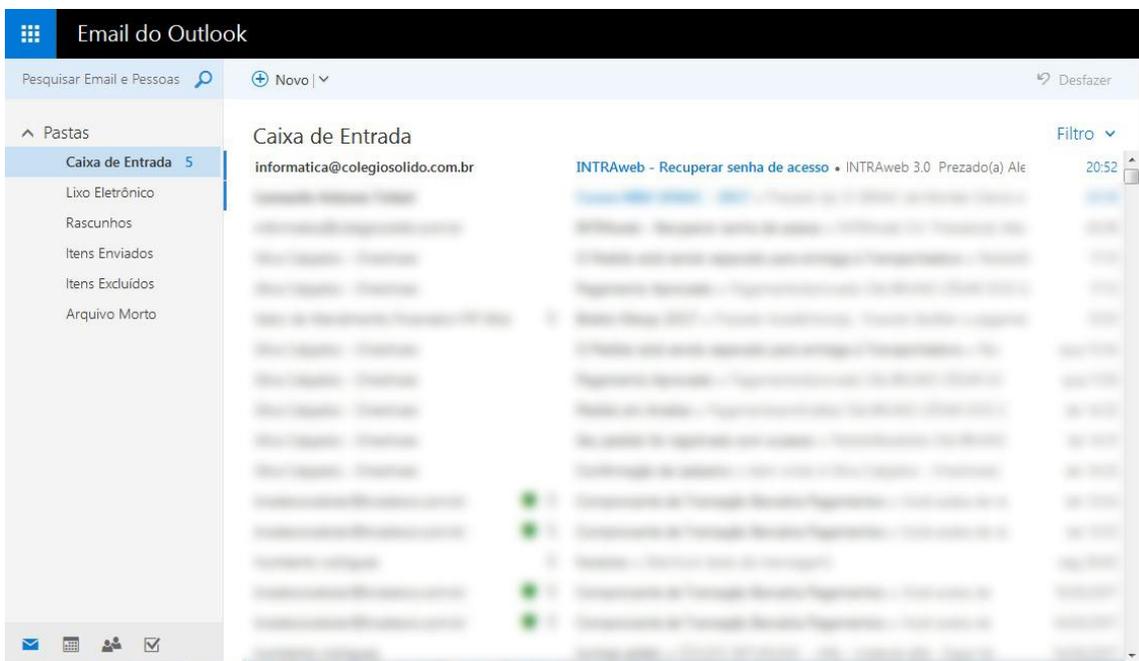
1.2) Caso seja o seu primeiro acesso ao painel, na tela seguinte clique em "Ativar Login".



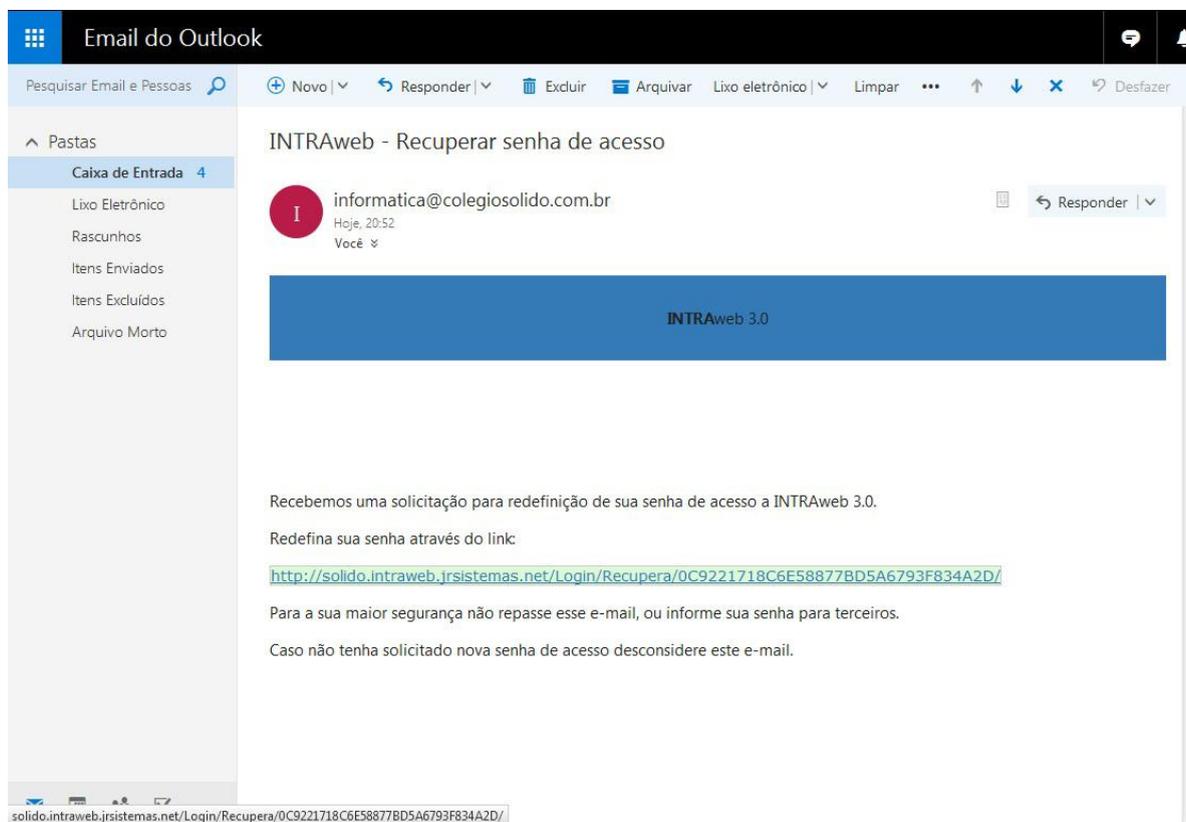
1.3) Surgirá uma tela confirmação do e-mail cadastrado do pai ou do aluno informado no ato da matrícula, para o qual será encaminhado link para cadastro de senha. Estando correto, clique em "Enviar Email" para continuar. Se seu endereço de e-mail estiver desatualizado ou caso não possua nenhum correio eletrônico cadastrado, favor entrar em contato com a escola no (38) 3212-5989 ou contato@colegiosolido.com.br informando nome completo do aluno e do responsável e novos dados.



1.4) Um e-mail será enviado para você com o assunto “INTRAweb - Recuperar senha de acesso”. Caso não caia na Caixa de Entrada, verifique também nas abas Lixo Eletrônico ou SPAM.



1.5) Clique no link dentro do corpo da mensagem.



1.6) Você será redirecionado para a página de cadastro de senha, que deverá conter de 8 a 15 caracteres. Digite e repita no segundo campo. Posteriormente, clique em "Salvar".

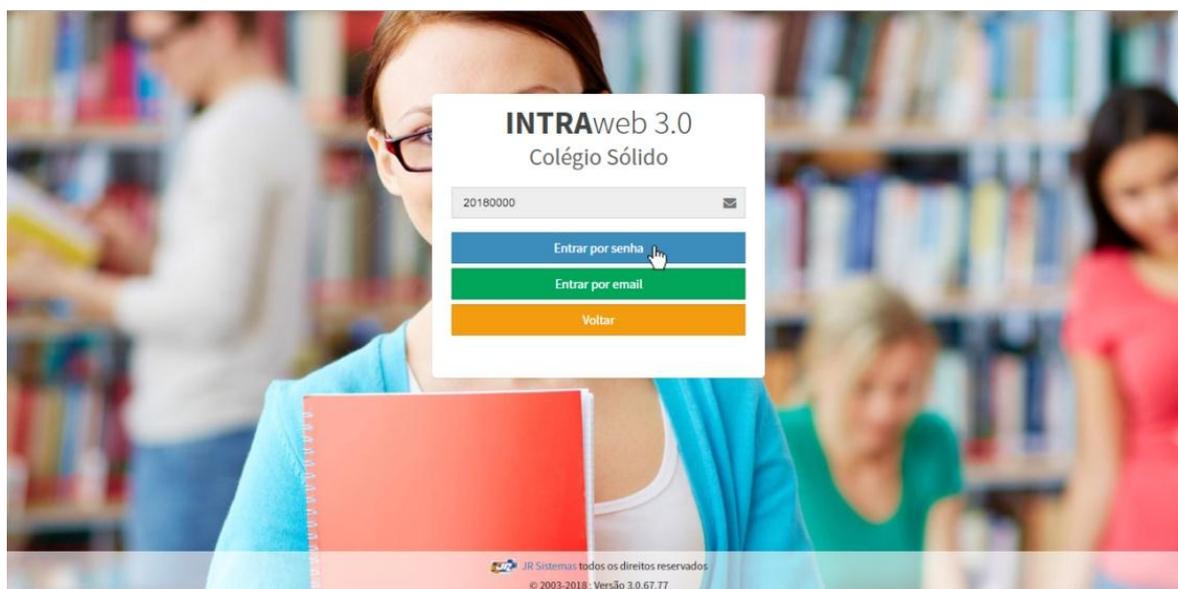


2) ACESSO E REDEFINIÇÃO DE SENHA

2.1) Os estudantes regularmente matriculados no Colégio Sólido deverão digitar seu número de matrícula. O acesso dos pais será mediante o número do CPF do responsável financeiro informado no ato da matrícula.



2.2) Na tela seguinte, clique em "Entrar por senha".



2.3) Digite sua senha e clique em "Entrar". Caso não se lembre, clique no link abaixo "Esqueci minha Senha" e siga as instruções dos itens 1.3 a 1.6.

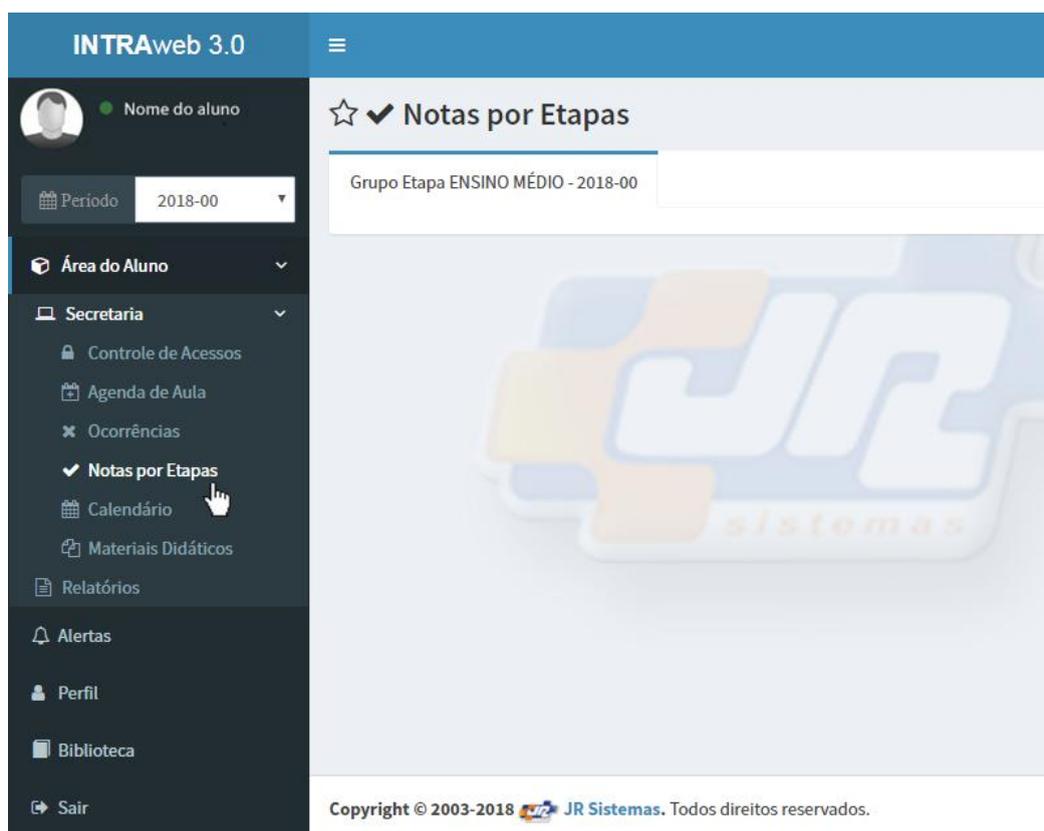


3) VERIFICAÇÃO DE NOTAS E EXTRATO DO BOLETIM

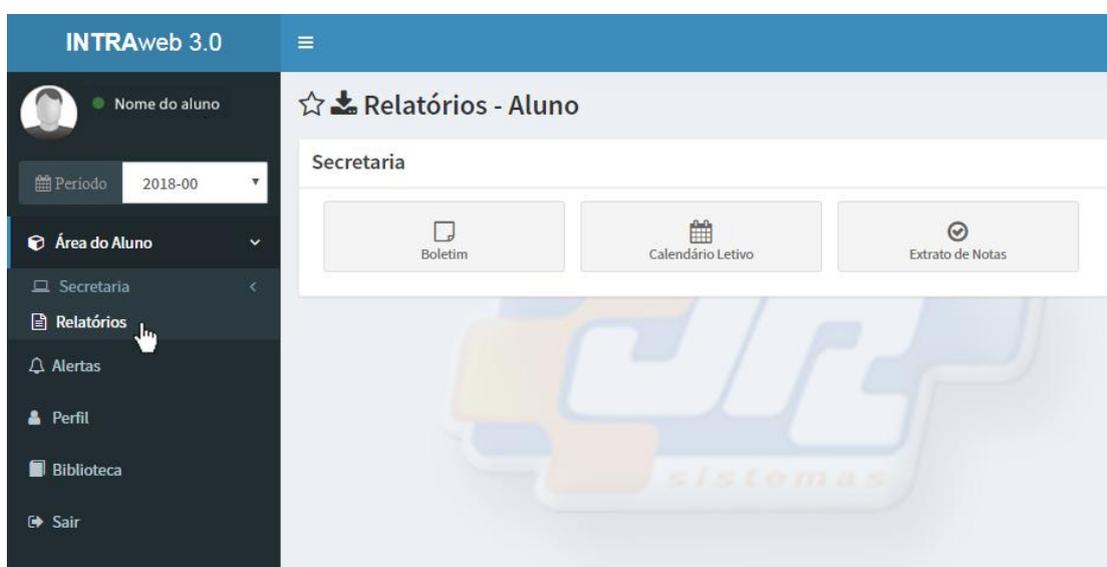
3.1) Estando logado no INTRAweb, verifique no menu à esquerda se o período letivo está atualizado (2019-00) e clique em:

"Área do Aluno" > "Secretaria" > "Notas por Etapas" (alunos); ou

"Área do Responsável" > nome do aluno > "Secretaria" > "Notas por Etapas" (pais)



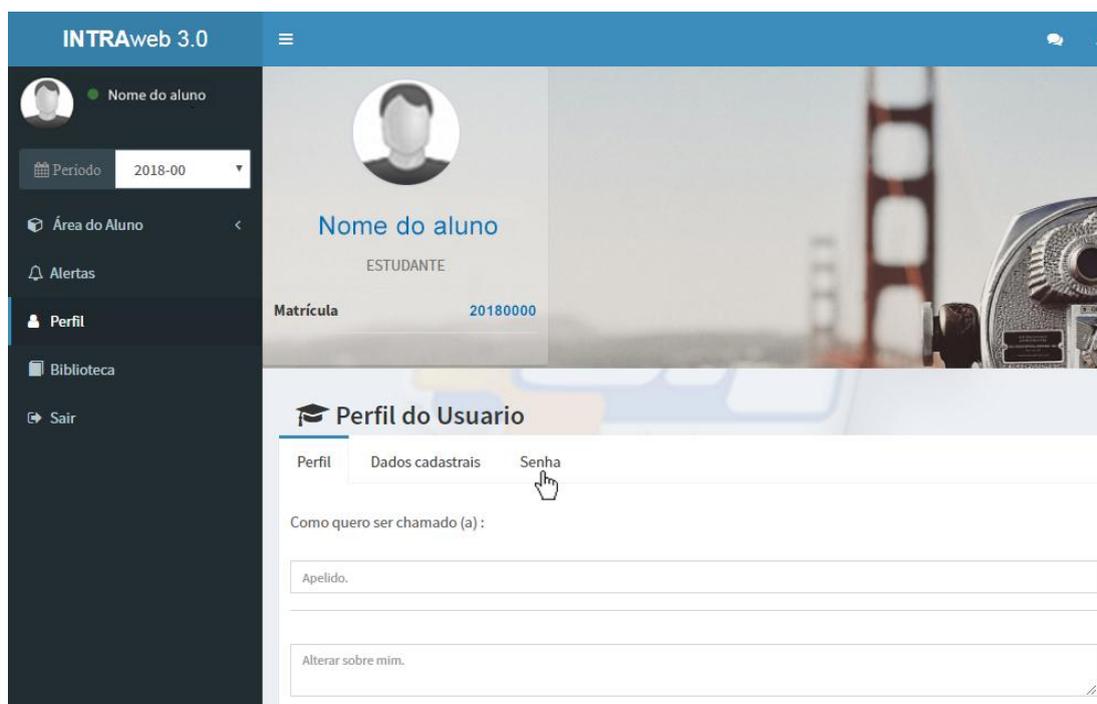
3.2) Ou clique no link "Relatórios" para formato de impressão do boletim.



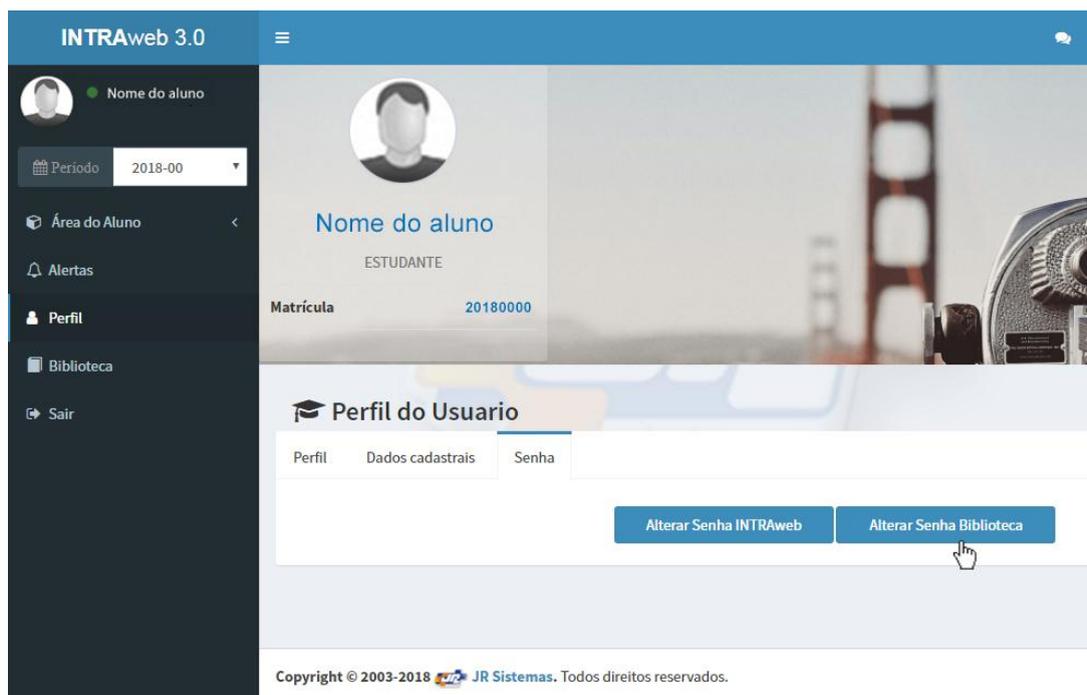
ANEXO IV

CADASTRO DE SENHA DE ACESSO AOS ARQUIVOS DO SITE

Após logar no INTRAwEB, o aluno deverá clicar no link "Perfil" no menu à esquerda. E, na tela seguinte, em "Senha", conforme a imagem abaixo:



Posteriormente, clique em "Alterar Senha Biblioteca"



Esta senha deverá conter seis números.

Alterar senha da Biblioteca ✕

A senha deve ter 6 caracteres numéricos





Trocar Senha **Cancelar**

Após clicar em "Trocar Senha", surgirá esta confirmação:

Alterar senha da Biblioteca ✕

Senha salva com sucesso

Fechar

ANEXO V

COMO ACESSAR O PORTAL ANGLO

O acesso se dá por meio do site www.sistemaanglo.com.br. O aluno deverá se cadastrar utilizando código que receberá em sala de aula.

- 1 Para realizar seu cadastro no Portal Anglo, clique no botão “Cadastre-se”, localizado no canto superior direito da página inicial do portal.


- 2 Você será direcionado para a página do SomosID, clique em “Criar novo cadastro”.


- 3 Preencha o campo com seu e-mail e clique em “Prosseguir”.


- 4 Insira o código de acesso que recebeu de sua escola, mas não o descarte, pois ele também será utilizado pelo responsável.

Exemplo: TAMANDARE
Ensino Médio
2º ANO
2DBAS
XXXXXXXXXX


- 5 Para finalizar, informe seus dados cadastrais e bem-vindo ao Portal Anglo!

ANEXO VI

COMO SE CADASTRAR NO APLICATIVO PLURALL

O acesso se dá pelo site www.plurall.net ou por meio do aplicativo disponível para smartphones. A senha de acesso é a mesma cadastrada para acessar o Portal Anglo.



plurall

BEM VINDO À PLATAFORMA DIGITAL DO ANGLO: **O PLURALL**

O Plurall é um novo conceito em estudos:
educação sem limites.

Uma plataforma digital disponibilizada pela Solução
Educativa Anglo, para apoiar o desenvolvimento
do seu filho.

Associamos todo embasamento pedagógico do material
didático em uma plataforma jovem, dinâmica e interativa,
para apoiar o desenvolvimento do aluno.

Conheça um pouco mais sobre as ferramentas
disponíveis no Plurall!



Caderno Digital

No Plurall os alunos podem acessar o material didático diretamente pela plataforma, permitindo que o aluno estude a qualquer hora e em qualquer lugar.



Aula Dada, Aula Estudada

No Plurall os alunos do Ensino Médio contam com o Aula Dada, Aula Estudada, uma série de exercícios selecionados pelo Plurall, referente a aula dada pelo professor. As atividades contam, ainda, com vídeos e resolução das questões. Assim o aluno poderá fixar o conteúdo aprendido em sala e ir mais preparado para a próxima aula.



Atividades e tarefas para o Fundamental II

Os alunos do Ensino Fundamental contarão com as Tarefas Complementares (TC Online) para auxiliar nos estudos. Serão 10 listas ao longo do ano, que contam ainda com vídeos com explicações sobre os temas cobrados.



Tutores preparados para tirar dúvidas

Os alunos terão acesso a um Plantão de Dúvidas online!

Qualquer tipo de dúvida ou dificuldade nos exercícios, conteúdos e questões poderão ser solucionadas com a ajuda do nosso time de tutores. Além disso os alunos poderão visualizar dúvidas tiradas pelos colegas, reforçando ainda mais o aprendizado.



Acompanhe o desenvolvimento do seu filho

Você também poderá acompanhar o desenvolvimento do seu filho. Com o Plurall você terá acesso a relatórios, e poderá visualizar número de tarefas realizadas, disciplinas com maior e menor aproveitamento, número de dúvidas consultadas, entre outros indicadores.



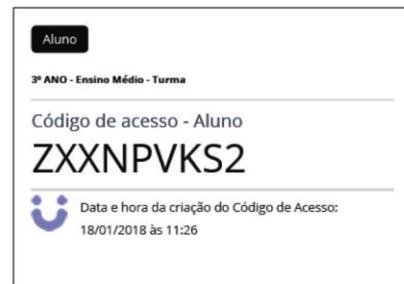
plurall

TUTORIAL DE ACESSO ALUNOS

Olá, vamos começar?

Para se cadastrar no plurall e ter acesso ferramentas que vão complementar seus estudos, basta seguir este passo a passo!

Sua escola já iniciou seu cadastro! Ela pode ter te enviado um convite por e-mail, ou gerado um código de acesso como esse aqui:



Aluno

3º ANO - Ensino Médio - Turma

Código de acesso - Aluno
ZXXNPVKS2

Data e hora da criação do Código de Acesso:
18/01/2018 às 11:26

SE VOCÊ RECEBEU UM CÓDIGO DE ACESSO...

- 1** Acesse <https://www.plurall.net/> e clique em **entrar**. Você será redirecionado para a plataforma **SomosID**. Então, cliquem e **criar cadastro**.

Atenção!

Caso você já tenha acesso ao portal Anglo, **faça seu login normalmente**.

Dentro da plataforma, basta **inserir o seu código de acesso no local indicado**, e você já terá acesso a todos os benefícios do **Plurall**.

GOSTARIA DE ADICIONAR UM NOVO CÓDIGO DE ACESSO?

Inira seu novo Código de Acesso

Novo Código de Acesso

SALVAR CÓDIGO DE ACESSO



SOMOS
FAÇA SEU LOGIN

Digite seu e-mail ou login
Digite seu e-mail ou login

Digite sua senha
Digite sua senha

ENTRAR

ESQUECI MINHA SENHA

OU FAÇA LOGIN PELAS REDES SOCIAIS

f Entrar com Facebook

G Entrar com Google

✈ Entrar com Twitter

AINDA NÃO POSSUI UMA CONTA? CRIAR CADASTRO

- 2** Na próxima tela, insira o seu **código de acesso**.



INSIRA SEU CÓDIGO DE ACESSO PARA CRIAR UM CADASTRO

Inira seu Código de Acesso

Código de Acesso

PROSSEGUIR

- 3** **Confirme os dados da sua turma.** E depois informe seus **dados pessoais**, aceite os **termos de uso** e escolha uma **senha**.

Atenção! Caso os dados da sua turma estejam errados, procure a sua escola.

- 4** Você receberá um e-mail para confirmar seu cadastro. Nele, clique em ativar **minha conta**.



ATIVAR MINHA CONTA

Pronto! Agora você já tem acesso ao **Plurall** e pode aproveitar todos os benefícios da plataforma!